



UITVAARTVERENIGING LEEK

Opgericht 17-01-1906

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Artikel 1.

De Uitvaartvereniging "LEEK" werkt in principe in het dorp LEEK en naaste omgeving. Leden die verhuizen buiten dit gebied kunnen lid blijven van de vereniging.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2.

Personen die lid willen worden kunnen zich aanmelden bij de penningmeester;

en dan gelden de volgende regels:

- Nieuwe leden (18 jaar en ouder) betalen contributie per persoon per jaar. Kinderen (onder de 18) van nieuwe leden zijn gratis meeverzekerd, mits gemeld en verwerkt in onze administratie.
- Voor nieuwe leden van 30 jaar en ouder geldt dat er sprake is van een eenmalig entreegeld. De hoogte van dit bedrag wordt per leeftijdscategorie berekend.

Rechten vervallen onmiddellijk bij :

- Weigering en/of nalatigheid van betaling van de contributie.
- Overlijden van beide betalende ouders, tenzij de kinderen tot en met 17 jaar aangegeven hebben lid te willen blijven tegen doorbetaling van de contributie, welke normaliter door de beide ouders betaald zouden worden (bij 1 kind 1 maal de contributie).

Wanneer bij leden, die buiten het 'werkgebied' van de vereniging wonen of gaan wonen c.q. verblijven, mits aangemeld bij het bestuur, een sterfgeval voorkomt en de overledene elders wordt begraven of gecremeerd waarbij de uitvaart door een andere vereniging c.q. instantie word verzorgd, dan hebben deze leden dezelfde rechten als de leden, die in het 'werkgebied' wonen c.q. verblijven (zie ook artikel 6, 7 en 10).

Een sterfgeval moet binnen 3 x 24 uur gemeld worden aan de uitvaartvereniging. Indien hier NIET aan wordt voldaan, dan kan het bestuur besluiten geen tegemoetkoming toe te kennen , die normaliter door de vereniging wordt verstrekt.

CONTRIBUTIE

Artikel 3.

- 4.1. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.
- 4.2. Bij automatische incasso wordt een korting gegeven.
- 4.3. Als de contributie uiterlijk aan het eind van het boekjaar niet betaald is worden alle rechten opgeschort. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken voor het einde van het boekjaar.



UITVAARTVERENIGING LEEK

Opgericht 17-01-1906

BESTUUR

Artikel 4.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit 5 personen, te benoemen door en op de Algemene Ledenvergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen voor een periode van 3 jaar.¹ Op elke Algemene Ledenvergadering moet een bestuurslid volgens rooster aftreden. Ieder aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Het bestuur regelt de functies onderling.

BEZOLDIGING EN TAKEN BESTUURSLEDEN

Artikel 5

De penningmeester en de secretaris ontvangen een vrijwilligersvergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt bepaald tijdens de Algemene Ledenvergadering. De overige bestuursleden ontvangen geen vergoedingen. De voorzitter leidt de vergadering.

De secretaris maakt notulen van de bestuursvergaderingen en van de Algemene Ledenvergadering. De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging en houdt de ledenadministratie bij. De penningmeester, voert het beheer over de financiële middelen van de vereniging en bespreekt op één der laatste bestuursvergaderingen voor de Algemene Ledenvergadering de financiële toestand van de vereniging met zijn medebestuursleden.

De penningmeester en de secretaris hanteren het 4-ogen-principe ten aanzien van de leden- en financiële administratie. De penningmeester is ten allen tijde verplicht op aanvraag inzage te geven van de boeken en de kas aan de overige dagelijkse bestuursleden.

EXTERNE HULP

Artikel 6.

Het bestuur mag de hulp inroepen van personen die geen lid van de vereniging zijn voor het verrichten van diensten. Mocht het zich voordoen dat de ingeroepen hulp zich niet gedraagt conform de regels en voorschriften van de vereniging dan behoudt het bestuur ten allen tijden het recht om de ingeroepen hulp te beëindigen. Wanneer sprake is van een extern ingeroepen hulp voor een functie in het bestuur dan geldt onverkort dat deze hulp lid moet zijn van de vereniging en het totaal aan geroepen hulp niet meer mag zijn dan 40% van het totale bestuur. De beloning voor de verschillende diensten van de in dit artikel genoemde personen wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering op voorstel van de Algemene Ledenvergadering of het bestuur.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 7.

Binnen 6 maand na het boekjaar, welke loopt van januari t/m december, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. Leden worden minstens 8 dagen voor de Algemene Ledenvergadering in kennis gesteld. Alle leden hebben op een Algemene Ledenvergadering 1 stem per betalend lid. In deze vergadering zijn de volgende onderwerpen aan de orde:

- a. De notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering of een eventuele Buitengewone Ledenvergadering;
- b. Rekening en verantwoording alsmede het financieel jaarverslag door de penningmeester;
- c. Verslag kascommissie / verslag externe accountant over het afgelopen boekjaar;
- d. Dechargeverlening bestuur door de Algemene Ledenvergadering;

¹ In artikel 10.5 van de statuten is bepaald dat "een jaar" in deze moet worden gezien als de periode tussen 2 opeenvolgende algemene ledenvergaderingen.



UITVAARTVERENIGING LEEK

Opgericht 17-01-1906

- e. Bestuursverkiezing en voorziening in eventuele vacatures;
- f. Mededelingen van het bestuur;
- g. Vaststellen contributie / entreegelden aankomend jaar;
- h. Vaststellen waarde vergoeding verenigingspakket.

KENNISGEVING VAN OVERLIJDEN

Artikel 8.

Wanneer bij één der leden een sterfgeval plaats vindt dan moeten de nabestaanden zo spoedig mogelijk (binnen 3X 24 uur) de uitvaartverzorgder van de vereniging of de vereniging hiervan in kennis stellen. Bij het niet gebruik willen maken van de uitvaartverzorgder of zijn/haar vervanger van de vereniging, kan van een andere uitvaartverzorgder/uitvaartonderneming gebruik worden gemaakt. Deze uitvaartverzorgder/uitvaartonderneming dient ook zo spoedig mogelijk (binnen 24 uur) de vereniging van het overlijden van een lid in kennis te stellen. Om in aanmerking te komen voor de pakketvergoeding wordt altijd de eindfactuur door de uitvaartvereniging aangemaakt en aangeboden bij de nabestaanden van de overledene. In geval van een andere uitvaartverzorgder die de nota niet via de uitvaartvereniging Leek laat opmaken wordt geen vergoeding uitgekeerd.

VERGOEDINGEN

Artikel 9.

De diensten die (binnen de landsgrenzen) door de vereniging worden verricht zijn:
Het vervullen van alle formaliteiten en het verrichten van alle diensten t.b.v. de verzorging van de uitvaart. De waarde van deze diensten is de vergoeding verenigingspakket van € 750,-- euro . De uitvaartvereniging Leek is als opdrachtgever van een uitvaart hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.

VERZORGING VAN DE UITVAART

Artikel 10.

10 a. De uitvaartverzorgder dient :

- bij elke dienstverrichting dient er gepaste kleding te worden gedragen dit naar genoegen van het bestuur en/of de nabestaanden..
- direct na de kennisgeving van overlijden, diegene van het personeel mede te delen wiens beurt het is om af te leggen en te kisten. Zelf zal hij, indien nodig, de behulpzame hand bieden
- de aangifte bij de burgerlijke stand binnen de wettelijke termijn van 3 x 24 uur regelen, na eerst de benodigde gegevens te hebben verzameld. Tevens moet hij zorgen voor de toestemming om de overledene te vervoeren en te begraven c.q. te cremeren.
- nagepleegd overleg met de nabestaanden
 - * bij een begrafenis met degene die de graven uitgeeft te overleggen
 - * bij een crematie overleg te voeren met een crematorium
- stipt op het uur van de uitvaart ter plaatse aanwezig zijn om alles onder zijn leiding ordelijk en netjes te laten verlopen
- stipt op het uur van de uitvaart ter plaatse aanwezig zijn om alles onder zijn leiding ordelijk en netjes te laten verlopen
- de bediening zal eveneens netjes gekleed moeten zijn.



UITVAARTVERENIGING LEEK

Opgericht 17-01-1906

10 b Diegenen, die betrokken zijn bij de uitvaart, hetzij bij het dragen, afleggen, kisten, hetzij bij de bediening, gedragen zich naar de aanwijzingen van de uitvaartverzorger.

10 c. De tijd van de uitvaart is naar de keuze van de nabestaanden in overleg met de uitvaartverzorger. Wordt een overledene van elders hier begraven c.q. gecremeerd en de diensten van de vereniging worden verlangd, dan gelden dezelfde regels.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 11.

11a Niet anders dan in de Algemene Ledenvergadering kunnen in dit reglement veranderingen worden aangebracht. Herziening van dit reglement kan alleen plaats vinden op voorstel van het bestuur of minstens 20 van de stemgerechtigde leden. Voorstellen tot herziening van dit reglement door de leden, moeten minstens 14 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering ter kennis van het bestuur worden gebracht om behandeld te kunnen worden op de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen worden slechts vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering als 2/3 van de aanwezige leden zich vóór heeft verklaard, waarna de leden worden geïnformeerd.

11b Over personen stemt men indien gewenst schriftelijk, over zaken mondeling.

11c Ieder nieuw lid ontvangt een exemplaar van dit reglement van de penningmeester. Indien, naar oordeel van het bestuur, de noodzakelijke uitgaven niet uit de middelen c.q. bezittingen van de vereniging kunnen worden betaald, dan is de Algemene Ledenvergadering bevoegd om een hoofdelijk omslag over de leden te heffen

11d Over gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur

De vereniging is aangesloten bij de Federatie van Uitvaartverenigingen Groningen (www.fedgron.nl) en bij brancheorganisatie Nardus (www.nardus.eu).

Dit reglement treedt in werking een dag na de vaststelling, waarna alle voorgaande huishoudelijke reglementen vervallen zijn. Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering 18 mei 2022.

Voor het aangeven van een overlijden neemt u contact op met Westera Uitvaartverzorging Oude Rijksweg 7, 9481 BD Vries, telefoonnummer 0592-543082

Voor het doorgeven van wijziging in gezinssamenstelling en/of adressen neemt u contact op met het secretariaat via: info@uitvaartverenigingleek.nl of via Postbus 11, 9351 AC Leek